

JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE RYBÍ

Rada obce Rybí se usnesla podle § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) na tomto svém jednacím řádu:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1) Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení rady obce.

2) Při výkonu samostatné působnosti se rada obce řídí zákonem a jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.

3) Při výkonu přenesené působnosti se rada obce řídí

- a) při vydávání nařízení obce zákonem a právními předpisy vydanými na základě zákona,
- b) v ostatních případech stavených zákonem o obcích a zvláštními zákony zákonem a právními předpisy vydanými na základě zákona a rovněž usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů.

Článek 2

Pravomoci rady obce

Rada obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 102 zákona o obcích, vyjma věcí, které si z této pravomoci vyhradilo zastupitelstvo obce.

Článek 3

Svolání zasedání rady obce

1) Rada obce se schází 1 x za 14 dnů nebo podle potřeby.

2) Zasedání rady obce svolává starosta, a to zpravidla na základě plánu zasedání schváleného radou obce.

3) Zasedání rady obce jsou neveřejná. Rada obce může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce a jiné osoby.

Článek 4

Příprava zasedání rady obce

1) Přípravu zasedání rady obce organizuje starosta, přitom zejména stanoví:

- a) dobu a místo zasedání
- b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů.

2) Písemné materiály určené pro zasedání rady předkládá navrhovatel v počtu 5 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 4 dnů předem dnem zasedání rady obce jejím členům.

3) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům rady obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Materiály obsahují:

- a) název materiálu,
- b) jeho obsah,
- c) návrh na usnesení a
- d) důvodovou zprávu.

4) Důvodová zpráva obsahuje

- a) zhodnocení dosavadního stavu,
- b) rozbor příčin nedostatků,
- c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

Článek 5

Účast členů rady obce na zasedáních rady obce

1) Člen rady obce je povinen zúčastňovat se každého zasedání rady obce, jinak je povinen se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2) Účast na zasedání stvrzují členové rady obce podpisem do listiny přítomných.

3) Rada obce je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Jestliže při zahájení jednání rady obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů rady obce, ukončí předsedající zasedání.

4) Člen rady obce, u něhož nastal střet zájmů (§ 83 odst. 2 zákona o obcích), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání rady obce o záležitosti, u které střet zájmů nastal. O vyloučení z projednávání a rozhodování člena rady obce v této záležitosti rozhoduje rada obce hlasováním.

Článek 6

Program jednání

1) Na zasedání rady obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program. S návrhem programu seznámí členy rady obce předsedající při zahájení zasedání. O návrhu programu, jeho doplnění a změně rozhoduje rada obce hlasováním.

2) Rada obce je povinna projednat na svém zasedání záležitost v její působnosti na základě žádosti podepsané alespoň 0,5 % občanů obce, a to do 60 dnů od podání takové žádosti.

Článek 7

Řízení jednání rady obce

1) Zasedání rady obce zpravidla řídí starosta.

2) Předsedající zejména uděluje slovo, řídí průběh rozpravy, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

Článek 8
Zahájení jednání

Při zahájení jednání předsedající zejména

- a) konstatuje přítomnost členů rady obce,
- b) předloží návrh programu schůze ke schválení,
- c) dá schválit návrhovou komisi.

Článek 9
Průběh jednání

- 1) Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednáší předkladatel.
- 2) Do rozpravy se přihlašují členové rady zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek se udělí slovo členu rady obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 3) Do rozpravy se mohou členové rady obce přihlásit jen do jejího ukončení.
- 4) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 5) Rada obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy rozhodnout o přesunutí bodů programu a o sloučení rozpravy ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 6) Člen rady obce je oprávněn v rámci rozpravy předkládat k projednávaným návrhům pozměňovací návrhy. Mají se vztahovat k určité věci projednávaného návrhu a má z nich být zřejmé, na čem se má rada obce usnést. Předsedající může požádat člena rady obce, aby svůj návrh upřesnil.
- 7) Člen rady obce může v kterékoliv části jednání vznést se souhlasem předsedajícího technickou poznámku z místa.
- 8) Rada obce se může na návrh člena rady obce usnést hlasováním bez rozpravy na
 - a) omezení řečnické lhůty
 - b) tom, že nikdo nemůže mluvit k téže věci více než jednou,
 - c) projednávání bodu programu po částech.
- 9) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen rady obce, o návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 10) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli návrhu.

Článek 10

Péče o nerušený průběh jednání

1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání rady obce. Rušitele jednání může předsedající ze zasedání vykázat.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 11

Usnesení a hlasování

1) Ke každému bodu programu přijímá rada obce usnesení, o kterém hlasuje. Návrh usnesení předkládá návrhová komise. Ukládají-li se usnesením úkoly, je součástí usnesení i odpovědnost za jejich splnění a lhůta jejich splnění.

2) K platnému usnesení rady nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady obce.

3) Hlasuje se veřejně, pokud se rada obce bez rozpravy neusnese na jiném způsobu hlasování. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.

4) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby rada obce hlasovala o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

5) Pokud byly k návrhu předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly předloženy. Po hlasování o pozměňovacích návrzích se hlasuje o původním návrhu.

6) Pokud byl návrh usnesení předložen ve více variantách, hlasuje rada obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.

7) Usnesení rady obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem rady obce.

9) Občané obce, kteří dosáhli věku 18 let a dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let na vlastní na území obce nemovitost, jsou oprávněni nahlížet do usnesení rady obce a pořizovat si z nich výpisy u obecního úřadu.

Čl

Článek 12

Ukončení schůze rady obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Článek 13
Orgány rady obce

- 1) Rada obce zřizuje jako své iniciativní a poradní orgány komise:
- a) sociální
 - b) kulturní
 - c) sportovní
- 2) Rada obce jmenuje a odvolává z funkce předsedy a ostatní členy komisí a vydává jejich statut, který blíže vymezuje jejich oprávnění a povinnosti.
- 3) Komise je též výkonným orgánem, jestliže jí byl svěřen výkon přenesené působnosti podle § 103 odst. 4 zákona o obcích.
- 4) Komise se schází ke svým zasedáním podle potřeby. Usnášejí se většinou hlasů všech svých členů.
- 5) Komise je ze své činnosti odpovědná radě obce, ve věcech přenesené působnosti je podřízena okresnímu úřadu.

Článek 14
Zápis ze zasedání rady obce

- 1) O průběhu zasedání rady obce se pořizuje zápis do 7 dnů po skončení zasedání. Za vyhotovení zápisu zodpovídá starosta .
- 2) Zápis podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.
- 3) V zápise se uvádí:
- den a místo zasedání,
 - hodina zahájení a ukončení schůze,
 - jméno člena rady obce, který řídil zasedání,
 - jméno zapisovatele,
 - jména nepřítomných omluvených členů rady obce,
 - jména nepřítomných neomluvených členů rady obce,
 - počet přítomných členů rady obce,
 - schválený pořad jednání,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - přijatá usnesení.
- 4) Součástí zápisu je:
- listina přítomných členů rady obce s jejich vlastnoručními podpisy,
 - schválené znění usnesení.
- 5) Občané obce, kteří dosáhli věku 18 let a dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, jsou oprávněni nahlížet do zápisů a pořizovat si z nich výpisy u obecního úřadu.

Článek 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Organizační opatření k zabezpečení usnesení rady obce přijme starosta.
- 2) Kontrolu plnění usnesení rady obce provádí rada obce na svém nejbližším zasedání.
- 3) Starosta může pozastavit výkon usnesení rady obce, má-li za to, že je nesprávné. Věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva obce.

Článek 16

Závěrečné ustanovení

Jednací řád schválila rada obce na svém 2. zasedání dne 1.12.2010 pod číslem usnesení 20/2/2010.

Marie Janečková, starostka

Martin Lapčík, místostarosta