

# JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE RYBÍ

Zastupitelstvo obce Rybí (dále jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) na tomto svém jednacím řádu:

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1) Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky.

2) O otázkách upraveným tímto jednacím řádem a dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

3) Při výkonu samostatné působnosti se zastupitelstvo obce řídí

- a) při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem,
- b) v ostatních záležitostech zákonem a jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.

4) Při výkonu přenesené působnosti v případech stanovených zákonem a zvláštními zákony se zastupitelstvo obce řídí zákonem a právními předpisy vydanými na základě zákona a rovněž usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů.

## Článek 2

### Pravomoci zastupitelstva obce

1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 2, 4 a 5, § 85 zákona o obcích.

## Článek 3

### Svolání zasedání zastupitelstva obce

1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, a to nejméně jedenkrát za tři měsíce.

2) Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta.

3) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

4) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů před stanoveným dnem zasedání.

5) O místě, době a navrženém pořadu zasedání zastupitelstva obce informuje občany obecní úřad. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce. Kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (např.: prostřednictvím místního tisku, popř. jiným vhodným způsobem).

6) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná a konají se na územním obvodu obce.

#### Článek 4

### **Příprava jednání zastupitelstva obce**

1) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory.

2) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom zejména stanoví:

- a) dobu a místo zasedání
- b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů.

3) Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 15 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 4 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.

4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Materiály obsahují:

- a) název materiálu,
- b) jeho obsah,
- c) návrh na usnesení,
- d) důvodovou zprávu.

5) Důvodová zpráva obsahuje

- a) zhodnocení dosavadního stavu,
- b) rozbor příčin nedostatků,
- c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

#### Článek 5

### **Účast členů zastupitelstva obce na zasedání**

1) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva obce, jinak je povinen se písemně, ústně nebo telefonicky omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.

3) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání ke stejnému nebo zbývajícimu programu, které svolává starosta a pokud starosta zasedání nesvolá, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

4) Člen zastupitelstva obce, u něhož nastal střet zájmů (§ 83 odst. 2 zákona o obcích), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce o záležitosti, u které střet zájmů nastal. O vyloučení z projednávání a rozhodování člena zastupitelstva obce v této záležitosti rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

#### Článek 6

### **Program jednání**

1) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program. S návrhem programu seznámí členy zastupitelstva obce předsedající při zahájení zasedání. O návrhu programu, jeho doplnění a změně rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

2) Zastupitelstvo obce je povinno projednat na svém zasedání záležitost v samostatné působnosti obce na základě žádosti podepsané alespoň 0,5 % občanů obce, a to do 60 dnů od podání takové žádosti.

#### Článek 7

### **Řízení jednání zastupitelstva obce**

1) Schůzi zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové rady obce.

2) Předsedající zejména uděluje slovo, řídí průběh rozpravy, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

#### Článek 8

### **Zahájení jednání**

- 1) Při zahájení jednání předsedající zejména
- a) informuje o tom, zda zasedání bylo řádně svoláno,
  - b) konstatuje přítomnost členů zastupitelstva obce,

- c) předloží návrh programu zasedání ke schválení,
- d) dá schválit návrhovou komisí a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z jednání,
- e) informuje zda byl ověřen zápis z předchozího jednání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

2) Zápis, proti kterému nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce hlasováním. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

## Článek 9 Průběh jednání

- 1) Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednáší předkladatel.
- 2) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek se udělí slovo
  - a) členu zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů,
  - b) prezidentu, členu vlády nebo jím určenému zástupci, poslanci, senátorovi, jím určenému zástupci a zástupci orgánů kraje.
- 3) Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do jejího ukončení.
- 4) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 5) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy rozhodnout o přesunutí bodů programu a o sloučení rozpravy ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 6) Člen zastupitelstva obce je oprávněn v rámci rozpravy předkládat k projednávaným návrhům pozměňovací návrhy. Mají se vztahovat k určité věci projednávaného návrhu a má z nich být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo obce usnést. Předsedající může požádat člena zastupitelstva obce, aby svůj návrh upřesnil.
- 7) Člen zastupitelstva obce může v kterékoliv části jednání vznést se souhlasem předsedajícího technickou poznámku z místa.
- 8) Zastupitelstvo obce se může na návrh člena zastupitelstva obce usnést hlasováním bez rozpravy na
  - a) omezení řečnické lhůty
  - b) tom, že nikdo nemůže mluvit k téže věci více než jednou,
  - c) projednávání bodu programu po částech.
- 9) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o návrhu se hlasuje bez rozpravy.

10) Občané obce starší 18-ti let , čestní občané obce a fyzické osoby které dosáhly věku 18-ti let a vlastní na území obce nemovitost , mají na zasedání zastupitelstva obce právo v průběhu rozpravy po vyzvání předsedajícího vyjadřovat své stanovisko k projednávaným věcem, vyjádřit se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok, a to souladu s jednacím řádem zastupitelstva .

11) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli návrhu.

12) Pokud dojde v průběhu volebního období k doplňujícím volbám zastupitelstva obce, pak se při volbě řídí zastupitelstvo jednacím řádem schváleným na ustavujícím zasedání.

#### Článek 10

### **Péče o nerušený průběh jednání**

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Rušitele jednání může předsedající ze zasedání vykázat.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

#### Článek 11

### **Usnesení a hlasování**

1) Ke každému bodu programu přijímá zastupitelstvo obce usnesení, o kterém hlasuje. Návrh usnesení předkládá návrhová komise. Ukládají-li se usnesením úkoly, je součástí usnesení i odpovědnost za jejich splnění a lhůta jejich splnění.

2) K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

3) Hlasuje se veřejně, pokud se zastupitelstvo obce bez rozpravy neusnese na jiném způsobu hlasování. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.

4) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

5) Pokud byly k návrhu předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly předloženy. Po hlasování o pozměňovacích návrzích se hlasuje o původním návrhu.

6) Pokud by návrh usnesení předložen ve více variantách, hlasuje zastupitelstvo obce

nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.

7) Nepřijme-li zastupitelstvo obce žádný z předložených návrhů, může se usnést na návrh předsedajícího na dohodovacím řízení. Předsedající vyzve volební strany, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Nebude-li přijat ani návrh vzešlý z dohodovacího řízení, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý.

8) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem rady obce.

9) Občané obce, kteří dosáhli věku 18 let a dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, jsou oprávněni nahlížet do zápisu a usnesení zastupitelstva obce a pořizovat si z nich výpisy u obecního úřadu.

## Článek 12

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty radě obce a jejím jednotlivým členům, dalším orgánům obce, vedoucím organizací zřízeným obcí a vedoucím organizačních složek obce, a požadovat od nich vysvětlení.

2) Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá jejich adresát bezodkladně, pokud jejich obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpovídá písemně nejdéle do 30 dnů.

3) Uplatněné dotazy, připomínky a podněty a odpovědi na ně se zaznamenávají v zápise z jednání zastupitelstva obce

4) Vysloví-li člen zastupitelstva na následujícím zasedání nespokojenost s vyřízením dotazu, připomínky a podnětu, zaujme k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

5) Členovi zastupitelstva jsou poskytnuty informace o věcech, které souvisejí s výkonem jeho funkce nebo s projednávanými body zastupitelstva v souladu se schváleným skartačním řádem. Požadované informace, které přímo nesouvisí s výkonem jeho funkce nebo s projednávanými body zastupitelstva, jsou hrazeny dle sazebníku úhrad za poskytování informací v souladu s § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## Článek 13

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již

nehlásí o slovo.

#### Článek 14 **Pracovní komise**

1) Pro přípravu stanovisek k věcem ve své působnosti a pravomoci může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

2) Členy pracovních komisí volí zastupitelstvo obce z členů zastupitelstva obce a odborníků.

3) Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

#### Článek 15 **Zápis ze zasedání zastupitelstva obce**

1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis do 7 dnů po skončení zasedání. Za vyhotovení zápisu zodpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2) Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.

3) V zápise se uvádí:

- den a místo zasedání,
- hodina zahájení a ukončení zasedání,
- doba přerušení zasedání,
- jméno člena zastupitelstva obce, který řídil zasedání,
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jméno zapisovatele,
- jména nepřítomných omluvených členů zastupitelstva obce,
- jména nepřítomných neomluvených členů zastupitelstva obce,
- počet přítomných členů zastupitelstva obce,
- schválený pořad jednání,
- jména řečníků a stručný obsah jejich vystoupení,
- podané návrhy,
- průběh a výsledek hlasování,
- podané dotazy, připomínky a podněty a odpovědi na ně,
- přijatá usnesení,
- další skutečnosti podle rozhodnutí zastupitelstva obce.

4) Součástí zápisu je:

- listina přítomných členů zastupitelstva obce s jejich vlastnoručními podpisy,
- dotazy, připomínky a podněty podané při zasedání písemně,
- schválené znění usnesení.

5) Občané obce, kteří dosáhli věku 18 let a dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, jsou oprávněni nahlížet do zápisů a pořizovat si z nich výpisy u obecního úřadu.

#### Článek 16

### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1) Organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce přijme na svém nejbližším zasedání rada obce. Návrh radě obce předkládá starosta.

2) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí

- a) výbory zastupitelstva obce v rámci jim svěřené působnosti
- b) rada obce, která o výsledku informuje na každém zasedání zastupitelstva obce.

#### Článek 17

### **Závěrečné ustanovení**

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 29. 5. 2012 pod usnesením číslo 157/10/2012

Martin Lapčík , místostarosta

Marie Janečková, starostka