

## KNIIHOVNÍ ŘÁD

### obecní knihovny v Rybí

Rada obce Rybí na zasedání dne 12. 2. 2018 usnesením č. 753 schválila v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných a informačních služeb (knihovní zákon) a zřizovací listinou příspěvkové organizace „Obecní knihovny v Rybí“ tento knihovní řád:

1. Knihovna poskytuje uživatelům veřejné knihovnické a informační služby (dále jen služby) tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona, zejména podle §4 a §14. Je to půjčování knih, časopisů a zprostředkování informací z vnějších zdrojů – např. internet, meziknihovní výpůjční služba.

2. Čtenářem knihovny se může stát každý občan (dospělý i dítě školního věku) vydáním čtenářského průkazu na základě vyplněné přihlášky ověřené knihovníkem podle osobních dokladů. Děti do 15 let se stanou čtenářem na základě písemného souhlasu rodičů. Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození a bydliště. Změnu těchto údajů je povinen čtenář knihovně oznámit.

Osobní údaje bude knihovna zpracovávat dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Knihovna se zavazuje chránit data proti přístupu cizích osob.

Čtenáři jsou povinni se řídit Knihovním řádem a dodržovat pokyny knihovníka. Jsou povinni zachovat v prostorách knihovny klid a pořádek. Pro hrubé nebo opakované přestupky proti knihovnímu řádu může být čtenář z knihovny vyloučen.

Připomínky, podněty a návrhy k práci knihovny je možné podávat knihovníkovi nebo obecnímu úřadu.

3. O způsobu zapůjčení knihy, časopisu rozhodne knihovník. Výpůjční doba pro beletrii i naučnou literaturu je jeden měsíc, pro časopisy 14 dnů. Tato výpůjční doba může být individuálně prodloužena, nežádá-li knihu jiný čtenář. Pokud žádá uživatel knihu vypůjčenou jiným čtenářem, může si ji zamluvit.

Čtenář nesmí vypůjčené dokumenty půjčovat dalším osobám. Je povinen vrátit vypůjčené dílo v takovém stavu, v jakém je převzal. Při výpůjčce si je prohlédne a všechny závady oznámí knihovníkovi, jinak se vystavuje postihu za poškození dokumentu.

4. Nevrátí-li čtenář ve stanovené lhůtě půjčený dokument, účtuje knihovna čtenáři pokutu z prodlení podle ceníku. Ztracené nebo poškozené dokumenty je povinen uhradit v plné výši pořizovací ceny dokumentu. Za poškození, případně ztrátu dokumentu, rovněž i za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá čtenář podle obecně platných předpisů, zvláště §442, odst. 2 občanského zákoníku.

5. Výjimky z Knihovního řádu povoluje knihovník.

Ruší se knihovní řád ze dne 12. 5. 2009

Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 12. 2. 2018. na dobu neurčitou.

Veškeré změny knihovního řádu a jeho příloh schvaluje rada obce formou očíslovaného dodatku.

Příloha: Provozní řád internetu

Ceník služeb a sankcí

V Rybí dne: 13. 2. 2018

Marie Janečková

starostka

Věra Šustalová

knihovník

## **Provozní řád internetu obecní knihovny v Rybí**

Tento řád stanovuje podmínky pro užívání internetu (počítačového pracoviště) v prostorách obecní knihovny. Jako příloha je nedílnou součástí Výpůjčního řádu knihovny.

1. Zahájení i ukončení přístupu na internet je uživatel povinen nahlásit pracovníkovi knihovny. Uživatelé internetu pracují samostatně, pracovníci knihovny neposkytují v provozní době knihovny vzdělávání počítačové gramotnosti.
2. U jedné internetové stanice mohou pracovat maximálně dva lidé. Doba užívání služeb internetu je stanovena na 1 hodinu. V případě, že o službu přístupu k internetu nebude mít zájem další uživatel, je možno tuto dobu prodloužit.
3. Při práci na počítači jsou uživatelé povinni chovat se tak, aby nerušili ostatní návštěvníky knihovny (hlukem apod.).
4. Uživatel se zavazuje, že nebude rozesílat lživé, hanlivé a anonymní informace, nebude přistupovat k aplikacím, které propagují násilí, rasovou nebo národnostní nesnášenlivost a pornografii a nebude manipulovat s prostředím Windows, měnit nastavení nebo vymazávat soubory, restartovat počítače a používat jakékoliv jiné aplikace bez souhlasu zaměstnance knihovny.
5. Uživatel je odpovědný za škody, které vzniknou knihovně nebo dalším osobám porušením uživatelských zásad, nesprávnou manipulací s výpočetní technikou nebo poškozením programového vybavení.
6. V případě, že počítač nepracuje tak, jak má, je uživatel povinen okamžitě přerušit práci na daném počítači a tuto skutečnost nahlásit obsluhujícímu personálu u výpůjčního pultu.
7. Poslednímu uživateli je zahájení přístupu na internet umožněno 15 minut před ukončením provozní doby. Přístup k internetu je uživatel povinen ukončit s ukončením provozní doby knihovny. Při porušení provozního řádu bude uživateli přístup k internetu ukončen.

V Rybí dne: 13. 2. 2018

starostka obce

knihovník

## Ceník služeb a sankcí

### 1. Paušální administrativní poplatek

Děti do 18-ti let a studenti	20,- Kč
Dospělí	50,- Kč

### 2. Meziknihovní výpůjční služba

- odeslání žádanky MVS 10,- Kč
- realizace výpůjčky 1 dokumentu (poštovné dle platných směrnic)

### 3. Sankce a porušení knihovního řádu (upomínací a vymáhací výlohy)

- zaslání 1. upomínky (po 31 dnech od uplynutí lhůty k vrácení) 10,- Kč
- zaslání 2. upomínky (po 41 dnech od uplynutí lhůty k vrácení) 15,- Kč
- zaslání 3. upomínky (po 51 dnech od uplynutí lhůty k vrácení) 20,- Kč

### 4. Výlohy spojené se ztrátou dokumentu:

- čtenář uhradí pořizovací cenu dokumentu a výlohy za knihovnické zpracování dokumentu ve výši 50,- Kč za každý dokument

### 5. Ztráty a ostatní škody způsobené uživatelem

- vyhotovení náhradního čtenářského průkazu 5,- Kč
- poškození čárového kódu 10,- Kč

Změnu ceníku služeb a sankcí schvaluje rada obce formou číslovaného dodatku.

V Rybí dne: 13. 2. 2018

starostka obce

knihovník